

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института истории, международных
отношений и социально-политических наук

Дитковская С.А.

«14» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

По направлению подготовки – 39.04.03 Организация работы с молодежью
(уровень магистратуры)

Программа магистратуры – Управление молодежной политикой

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 2 / 3 (4 семестр / 8 триместр)

Луганск, 2026

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью и программе магистратуры «Управление молодежной политикой» очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н.

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат философских наук, доцент
Звонок Александр Анатольевич

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол от « 16 » января 20 26 г. № 6

Заведующий

кафедрой социальной педагогики и
организации работы с молодежью



Акиншева И.П.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 13 » января 20 26 г. № 5

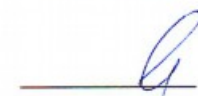
Председатель учебно-методической комиссии
Института истории, международных отношений
и социально-политических наук



Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



Савенков В.В.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным этапом в подготовке магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, программа магистратуры «Управление молодежной политикой» особую роль играет преддипломная практика.

Преддипломная практика является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, программа магистратуры «Управление молодежной политикой».

Содержание практик определяется рабочими программами практик, исходя из требований ОПОП.

Форма обучения	очная/заочная
Вид практики	преддипломная
Название практики	преддипломная
Место проведения практики	кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Центр социально-гуманитарной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Луганское региональное отделение Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»
Курс	ОФО – 2 курс, ЗФО – 3 курс
Семестр	ОФО – 4 семестр, ЗФО – 8 триместр
Способ проведения	стационарная
Форма (формы) проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	4 недели
Форма контроля	Дифференцированный зачет

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование у магистрантов практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики в области организационной деятельности в молодежной среде, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, анализ и обобщение научного материала; подготовка автореферата магистерской диссертации.

Задачи преддипломной практики:

- расширение, систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний по общенаучному и профессиональному циклу дисциплин;
- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения магистерской диссертации;

- анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования;
- подготовка автореферата магистерской диссертации;
- подготовка к защите магистерской диссертации посредством защиты автореферата.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА (-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: преддипломная практика

Тип: преддипломная практика

Способ: стационарная

Форма: непрерывно

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре (восьмом триместре), в зависимости от формы обучения. Практика проводится на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью Института истории, международных отношений и социально-политических наук ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Центра социально-гуманитарной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Луганского регионального отделения Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды». В соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 82 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом «Специалист по работе с молодежью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью»» от 12 февраля 2020 г. № 59н структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практика», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы. структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики», в который входит преддипломная практика.

Общая трудоемкость преддипломной практики

Семестр / триместр	Трудоемкость (час./зач.ед.)	Кол-во недель	Форма контроля (экз./зачет)
IV ОФО / VIII ЗФО	216/6	4	диф. зачет
Итого	216/6	4	диф. зачет

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический	И У К - 1 . 1 . Пр о в о д и т структурный функциональный анализ	Знать: методы системного и критического анализа, методики разработки стратегии действий для

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности, осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</p> <p>ИУК-1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития, подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК-1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</p>	<p>выявления и решения проблемной ситуации;</p> <p>Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций, разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации;</p> <p>Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций, методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.</p>
Общепрофессиональные		
ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p>ИОПК-2.1. Анализирует, объясняет и прогнозирует социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>ИОПК-2.2. Анализирует и оценивает профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований</p> <p>ИОПК-2.3. Вырабатывает пути решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных</p>	<p>Знать: методы научного анализа, прогнозирования социальных явлений и процессов в молодежной среде;</p> <p>Уметь: научно объяснять и прогнозировать протекание социальных явлений и процессов, выявлять социально значимые проблемы молодежи;</p> <p>Владеть: навыками определения социально значимых проблем молодежи и выработки путей их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций.</p>
ОПК-5. Способен проводить социальную экспертизу результатов исследований, управленческих	ИОПК 5.1. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и	<p>Знать: нормы оформления и способы экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики;</p> <p>Уметь: применять нормы оформления и методы проверки</p>

решений и нормативных документов в сфере молодежной политики	оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК 5.2. Применяет содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере социальной и молодежной политики. ИОПК 5.3. Осуществляет оценку результативности управленческих решений и нормативных документов, опираясь на современные научные знания и результаты социологических исследований.	результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с поставленными целями; Владеть: опытом применения норм оформления и способов экспертизы результатов исследований, управленческих решений и нормативных документов в сфере молодежной политики в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями.
Профессиональные		
ПК-1. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в молодежной среде	ИПК-1.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделений, ответственных за работу с молодежью, и отдельных специалистов в молодежной сфере ИПК-1.2. Рассчитывает объемы работы специалистов подразделений и распределяет задания между ними по вопросам реализации деятельности в молодежной среде ИПК-1.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в молодежной среде.	Знать: основы методологии и принципов определения ресурсов, необходимых для реализации задач подразделений, ответственных за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики; Уметь: определять объемы работы специалистов подразделений и распределять задания между ними по вопросам реализации деятельности в молодежной среде; Владеть: навыками координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственных за работу с молодежью, по реализации мероприятий в молодежной среде.
ПК-2. Способен к определению плановых целей и	ИПК-2.1. Составляет прогнозы, планы, проекты по работе с молодежью и в	Знать: технологии и формы разработки долгосрочных прогнозов, концепций, планов, проектов по

задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью	сфере работы с молодежью; ИПК-2.2. Организует планирование работы подразделений, ответственных за работу с молодежью в составе организаций; ИПК-2.3. Формулирует цели, задачи, определения обязанностей и трудовых действий специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью	работе с молодежью и в сфере работы с молодежью; Уметь: планировать работу подразделений, ответственных за работу с молодежью в составе организаций; Владеть: навыками формулировки целей, задач, определения обязанностей и трудовых действий специалистов подразделений, ответственных за работу с молодежью.
ПК-3. Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг в молодежной среде	ИПК-3.1. Участвует в разработке новых форм и методов организации работы с детьми, подростками и молодежью; ИПК-3.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью; ИПК-3.3. Внедряет новые формы, методы и технологии работы по социальному обслуживанию подростков и молодежи	Знать: базовые основы разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью; Уметь: обеспечивать организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью; Владеть: навыками осуществления и внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.
ПК-4. Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности	ИПК-4.1. Проводит исследования молодежной проблематики, используя научные методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности; ИПК-4.2. Осуществляет самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирает средства анализа и обработки данных молодежных исследований; ИПК-4.3. Составляет обоснованные рекомендации на основе полученных исследовательских данных, используя экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания.	Знать: основы методологии научных исследований в молодежной и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований молодежной проблематики, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности; Уметь: на практике осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных молодежных исследований; Владеть: практическими навыками проведения исследований, анализа и обработки данных, составления рекомендаций на основе полученных исследовательских данных, используя экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические и психолого-педагогические теоретические знания.
ПК-5. Способен	ИПК-5.1. Организует	Знать: ключевые технологии и

управлять процессом проведения научных исследований по вопросам молодежной проблематики и положения молодежи в обществе	процесс проведения научных исследований по выявлению проблем в молодежной среде; ИПК 5.2. Управляет процессами сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; ИПК 5.3. Анализирует и систематизирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере работы с молодежью.	принципы управления процессом проведения научных исследований по выявлению проблем в молодежной среде; Уметь: управлять процессами сбора, обобщения и анализа проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений; Владеть: навыками организации процессов систематизации и анализа информации с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг в сфере работы с молодежью.
---	---	---

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Особенности организации практики

Важным этапом в подготовке магистров по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, программа магистратуры «Управление молодежной политикой» является преддипломная практика.

Преддипломная практика является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью, программа магистратуры «Управление молодежной политикой».

Содержание практики определяется рабочей программой практики, исходя из требований ОПОП.

В течение практики магистранты работают в соответствии с тематикой их магистерского диссертационного исследования и осуществляют подготовку автореферата своего магистерского исследования.

6.2. Требования к практике

Перед началом практики магистранты:

- знакомятся с её целями, задачами, содержанием, организационными формами;
- получают инструктаж по технике безопасности.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы магистранта под кураторством научных руководителей. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку выпускной квалификационной работы.

Содержание практики носит исследовательский характер. На практике магистры включаются в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны научно-исследовательских умений; овладевают навыками постановки социально-педагогического эксперимента, различными методами социально-педагогических исследований, обучаются грамотно ориентироваться в отборе научной информации; учатся видеть перспективу

развития научной проблемы.

Содержание и база практики магистранта определяется темой магистерской диссертации.

В каждом конкретном случае программа преддипломной практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе преддипломной практики предусматривается изучение литературных источников по теме выпускной квалификационной работы и направлению обучения; участие в научных конференциях, получение навыков в оформлении научной работы.

Обязанности руководителей практики и магистрантов

Руководитель практики:

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

Научный руководитель:

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;

- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;

- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек магистрантов;

- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;

- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;

- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы.

- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;

- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;

- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

Магистрант:

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной

Республики медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;

- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

6.3. Охрана труда

Заведующий кафедрой педагогики проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой аттестации студентов по итогам практики является дифференцированный зачет.

Зачет выставляется по окончании практики, при наличии соответствующих документов и при выполнении на достаточно высоком уровне всех поставленных задач данного вида практики. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

А) основная литература:

1. Акиншева, И.П. Магистерская диссертация по направлениям подготовки «Социальная работа», «Организация работы с молодежью» : структура и содержание : методические рекомендации / И.П. Акиншева; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : «Книта», 2020. – 56 с.

2. Малькова, М.А. Магистерская диссертация: структура и содержание: учебно-методическое пособие / М.А. Малькова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Луганск: Книта, 2018. – 66 с.

3. Научно-исследовательская работа магистров : учебное пособие / В. В. Прокин, Т. Л. Лепихина, Е. Л. Анисимова, И. М. Будянская. – Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012. – 188 с. – ISBN 978-5-398-00896-8. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/110280.html> (дата

обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Б) дополнительная литература:

1. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / составители К. Г. Земляной, И. А. Павлова. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 68 с. – ISBN 978-5-7996-1388-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/68267.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Постников, В. П. Факторный анализ, планирование и прогнозирование экономических и управленческих процессов в научно-исследовательской работе магистров : учебно-методическое пособие / В. П. Постников, О. В. Буторина. – Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2014. – 130 с. – ISBN 978-5-398-01221-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105651.html> (дата обращения: 24.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

В) Интернет-ресурсы:

1. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – 2023. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения 29.08.2024).

2. Журнал исследований социальной политики : журнал : сайт. – 2023. – URL: <https://jsps.hse.ru/issue/archive> (дата обращения 29.08.2024).

3. Организация работы с молодежью : журнал : сайт. – 2023. – URL: <http://ovv.esrae.ru/issue> (дата обращения 29.08.2024).

4. Лань : электронная библиотечная система : сайт. – 2023. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 29.08.2024).

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Прохождение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал.

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

Образец отчетной документации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-
политических наук
Кафедра социальной педагогики и организация работы с молодежью

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(вид практики)

Студентки _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ Специальность: _____

Специализация: _____

Методист от кафедры (по специальности) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Результаты защиты _____
(оценка, количество баллов)

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Луганск – 20__г.

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:
от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

от предприятия (организации, учреждения)

(ПОДПИСЬ)

(фамилия, инициалы)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА при прохождении практики

Студент (ка) _____
_____ курса _____ формы обучения Института
истории, международных отношений и социально-политических
наук _____

направления подготовки (специальности) _____

_____ проходил (ла) практику в _____

с « » 20 г. по « » 20 г.

В качестве _____

ПОД РУКОВОДСТВОМ _____

(Ф.И.О., должность руководителя от базы практики)

Выводы о работе студента(ки):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта _____

Руководитель практики от базы практики

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
на тему

«.....»

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
(код) (наименование)

Программа магистратуры Управление молодежной политикой
(наименование)

Выполнил(а):
студент(ка) 2 курса магистратуры,
_____ формы обучения
(очной, заочной)

(ФИО)

Научный руководитель:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Луганск – 20__г.

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования.

...

Степень научной разработанности темы исследования.

...

Научная и практическая значимость.

...

Объект исследования.

...

Предмет исследования.

...

Цель исследования.

...

Задачи исследования.

...

Методы исследования.

...

Теоретическое значение исследования.

...

Практическое значение исследования.

...

Научная новизна исследования.

...

Структура и объем магистерской диссертации.

...

Публикации.

...

РАЗДЕЛ 1. ...

1.1 ...

В подразделе 1.1... (приводится краткое содержание подраздела в объеме не более 1-2 страницы формата А4)

1.2 ...

В подразделе 1.2... (приводится краткое содержание подраздела в объеме не более 1-2 страницы формата А4)

1.3 ...

В подразделе 1.3... (приводится краткое содержание подраздела в объеме не более 1-2 страницы формата А4)

РАЗДЕЛ 2. ...

2.1 ...

В подразделе 2.1... (приводится краткое содержание подраздела в объеме не более 1-2 страницы формата А4)

2.2 ...

В подразделе 2.2... (приводится краткое содержание подраздела в объеме не более 1-2 страницы формата А4)

2.3 ...

В подразделе 2.3... (приводится краткое содержание подраздела в объеме не более 1-2 страницы формата А4)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

...

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.
- 2.
- 3.

XI. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]